

## PARTNERLUSE KOKKULEPE

**Politsei- ja Piirivalveamet**, (registrikood 70008747, aadress Pärnu mnt 139, 15060 Tallinn), keda esindab peadirektori käskkirja 19.11.2019 nr 1.1-1/111 alusel peadirektori asetäitja arenduse alal Krista Aas (edaspidi nimetatud toetuse saaja või pool),  
ja

**Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus**, (registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618Tallinn), keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Ragner Paevere, teiselt poolt, (edaspidi *projekti partner* või *pool*),

keda edaspidi nimetatakse koos pooled, sõlmivad partnerluse kokkuleppe (edaspidi nimetatud *partnerluslepe*) alljärgnevas:

### 1. Partnerluslepe sõlmimise alus ja eesmärk

- 1.1. Partnerluslepe sõlmitakse riigihangete seaduse § 42 lõigete 5, siseministri 17.02.2020 määruse nr 8 ja siseministri 14.02.2021 käskkirja nr 1-3/16 punkti 8.2 alusel ning kooskõlas toetuse saaja ja Siseministeeriumi vahel 02.05.2019 sõlmitud projekti ISFB-33 "EES ja ETIAS rakendamine" ja 15.04.2021 muudetud toetuslepinguga nr 1.13-2.2/433-1 (edaspidi nimetatud *projekt ISFB-33*) ning projekti partneri 16.03.2021 allkirjastatud partnerluse kinnitusega.
- 1.2. Partnerluslepe sõlmimise eesmärgiks on tagada Euroopa Liidu Sisejulgeolekufondi kaudu ja EV Siseministeeriumi kaasrahastatud projekti ISFB-33 eesmärkide täitmine ja kulude abikõlblikkus ning sellest tulenevalt kokku leppida:
  - 1.2.1 projekti partneri tööjõukulude hüvitamise tingimustes;
  - 1.2.2 projekti ISFB-33 raames toetuse saaja vajadustele vastavate riigihangete läbiviimise ja riigihangete tulemusena lepingute sõlmimise korralduses ning sellega seotud vastutuses;
  - 1.2.3 toetuse saaja õiguses nõuda projekti ISFB-33 partnerilt mitteabikõlblike kulutuste hüvitamist.
- 1.3. Projektidega seotud tegevuste elluviimisel lähtuvad pooled lisaks partnerluslepele ka ISFB-33 projekti toetuslepingu tingimustest, abikõlblikkuse reeglitest, hea partnerluse põhimõtetest ja õigusaktidest tulenevatest nõuetest.
- 1.4. Partnerlusleppel on selle sõlmimise hetkel järgmised lahutamatud lisad:
  - 1.4.1 Lisa 1 – Kulude abikõlblikkuse reeglid;
  - 1.4.2 Lisa 2 – Tööjõukulude aruande vorm.

### 2. Toetuse abikõlblikkuse periood ja maksed

- 2.1. Projekti ISFB-33 kulud on abikõlblikud alates 01.04.2019-31.12.2022 (edaspidi *abikõlblikkuse periood*).
- 2.2. Projekti ISFB-33 raames tehtavad kulutused peavad olema tekkinud ja makstud pärast abikõlblikkuse perioodi algust. Kulud ei tohi tekkida pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu, makseid võib teha kuni projekti ISFB-33 lõpparuande esitamiseni toetuse andjale.

### 3. Projektiga ISFB-33 seotud projekti partneri tööjõukulude katmine

- 3.1. Tööjõukulud on abikõlblikud alates 1. juunist 2021. a kuni 31. detsembrini 2022. a.
- 3.2. Toetuse saaja eraldab projekti partnerile IKT arendusmeeskonna (rollid: vanemarendaja, analüütik, tootemanik, vajadusel arhitekt) tööjõukuludeks vajalikud vahendid vastavalt toetuslepingu eelarvele.
  - 3.2.1. Makse projekti partnerile teostatakse ettemaksena IKT arendusmeeskonna tööjõukulude ulatuses kokku summas 178 871 eurot.

3.2.2. Toetuse ja kaasfinantseeringu maksesummad kantakse projekti partneri kontole järgmiselt:

Panga nimi	AS SEB PANK
Konto omaniku täpne nimi	Rahandusministeerium
Konto number	EE891010220034796011
Viitenumber	2800045849
Selgitus	ISFB-33

#### **4. Poolte kohustused, dokumentide esitamine ja kooskõlastamine**

- 4.1. Projekti partner edastab toetuse saajale koheselt pärast allkirjastamist IKT arendusmeeskonnaga sõlmitud kokkulepped (töölepingu lisa vms) toetuse saaja kontaktisikule.
- 4.2. Projekti partner tagab, et IKT arendusmeeskonnaga sõlmitud lepingud on kooskõlas toetuslepingus sätestatud tingimuste (sh tööülesannetega) ja abikõlblikkuse reeglitega ning vastavad eelarvele.
- 4.3. Projekti partner kohustub kasutama projektide toetuslepingutele lisatud partnerluse kinnituses toodud ülesannete rakendamiseks eraldatud ISF vahendeid sihtotstarbeliselt, heaperemehelikult ning kooskõlas toetuslepingute tingimuste ja abikõlblikkuse reeglitega.
- 4.4. Projekti partner edastab toetuse saaja kontaktisikule enne riigihanke väljakuulutamist riigihanke alusdokumendid (edaspidi *RHAD*) kooskõlastamiseks. Toetuse saaja kontaktisik kooskõlastab RHADi vastavuse projekti ISFB-33 tingimustele ja eelarvele ning lepingu eseme (sh tehnilise kirjeldus) vastavuse toetuse saaja vajadustele. Toetuse saaja ei kooskõlasta RHADi vastavust riigihangete seadusele, kuivõrd nimetatud dokumentide õiguspärasuse eest vastutab projekti partner.
- 4.5. Toetuse saaja kontaktisik kohustub kooskõlastama projekti partneri poolt edastatud RHAD või esitama omapoolsed vastuväited hiljemalt kolme tööpäeva jooksul RHAD-i toetuse saajale edastamisest arvates. Kui toetuse saaja ei ole käesolevas punktis sätestatud tähtaja jooksul RHAD-i kooskõlastanud või jätnud seda põhjendatult kooskõlastamata, loetakse RHAD kooskõlastatuks. Toetuse saaja võib vajadusel küsida kooskõlastamise aja pikendamist.
- 4.6. Projekti toetuse saajal ja projekti partneril on õigus tutvuda kõikide projekti ISFB-33 toetuslepingus kirjeldatud tegevuste realiseerimiseks sõlmitud lepingute ja dokumentidega, sh hankelepingud, hankelepingute lisad ja aruanded 30 kalendripäeva jooksul lepingute sõlmimisest arvates. Projekti partner on teadlik, et toetuse saamisel laienevad partnerile toetuse saaja kohustused, v.a aruandluskohustus.
- 4.7. Poolte kontaktisikud lepivad kokku projekti ISFB-33 haldamise vahendid.

#### **5. Projektiga ISFB-33 seotud aruandlus**

- 5.1. Projekti partner annab projekti aruandluse koostamiseks ja esitamiseks ning kulude tõendamiseks toetuse saajale vajaliku sisendi, mis sisaldab teavet projekti kuludesse arvestatud tööjõukulude summade ja nende arvestusmeetodi kohta. Sisend esitatakse tööjõukulude aruande vormil Lisa 2. Vastavad aruanded ja kulusid tõendavad dokumendid esitab projekti partner toetuse saajale kord kolme kuu (edaspidi kvartal) kohta kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks.
- 5.2. Toetuse saajal on projekti ISFB-33 aruannete koostamisel õigus nõuda projekti partnerilt täiendavaid dokumente või lisateavet. Projekti partner edastab täiendavad dokumendid või lisateabe toetuse saajale hiljemalt 5 tööpäeva jooksul vastavasisulise nõude saamisest arvates.
- 5.3. Toetuse saajal on õigus nõuda projekti partnerilt sisendit projekti ISFB-33 tegevusaruande, näiteks projekti kohta avaldatud ja projekti käigus valminud materjalide koopiaid, veebilehtede linke, kuvatõmmiseid jne.

## 6. Dokumentide säilitamine ja järelevalve

- 6.1. Projekti partner kohustub projektide täitmisega seotud originaaldokumente (vastavalt projekti partneri sisemisele korrale kas paberandjal või digitaalselt) säilitama vastavalt kulude abikõlblikkuse reeglitele, lisa 1 (Kulude abikõlblikkuse reeglid).
- 6.2. Projekti partner võimaldab auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutab selleks igakülgselt abi, sh võimaldab volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile projektide rakendamisega seotud dokumentidele ja informatsioonile, sh elektroonilisel kujul olevale teabele, ning viibida toetuse kasutamise administreerimise ja toetuse kasutamise seotud ruumides ja territooriumil.
- 6.3. Projekti partner kohustub vastama audiitorite ja järelevalvet teostavate isikute poolt esitatud küsimustele, mis puudutavad projekti partneri poolt projektide käigus tehtud tegevusi.

## 7. Vastutus

- 7.1. Projekti ISFB-33 toetuslepingus sätestatud tagasimaksekohustuse rakendumisel toetuse saaja suhtes hüvitab projekti partner toetuse saajale summa, mille toetuse saaja kohustub ministeeriumile tagastama, ulatuses, milles kulude abikõlbmatuse eest vastustab oma tegevuse või tegevusetuse tõttu (sellehulgas kulunud tööaeg) projekti partner.
- 7.2. Projektiga ISFB-33 seotud riigihangetes esitatud vaidlustuste korral kannab vaidlustuse ja kohtumenetlusega seotud kulud projekti partner, kui vaidlustus või kaebus on esitatud hanketingimuste ja –toimingute kohta, mille eest vastutab projekti partner.
- 7.3. Projekti partner hüvitab toetuse saajale tagasinõutava summa 30 kalendripäeva jooksul alates toetuse saaja poolt toetuse andjale tagasinõutava summa tagastamisest ning projekti partneri sellekohasest teavitamisest.

## 8. Poolte kontaktisikud

- 8.1. Poolte vahel kokkulepitud kohustuste täitmine korraldatakse ja teavet vahetatakse kontaktisikute kaudu. Poolte kontaktisikud:
  - 8.1.1. Toetuse saaja kontaktisikud on:
    - 8.1.1.1. Marko Voog, tel +372 5386 3341, e-post: marko.voog@politsei.ee (ISFB-33 projektijuht) (Sh RHAD ja hankelepingud);
    - 8.1.1.2. Merili Kallas, tel +372 5305 9967, e-post: merili.kallas@politsei.ee (ETIAS projekti ekspert);
    - 8.1.1.3. Marge Jaansoo, tel +372 612 3177, e-post: [marge.jaansoo@politsei.ee](mailto:marge.jaansoo@politsei.ee) (arveldused).
  - 8.1.2. Projekti partneri kontaktisikud on:
    - 8.1.2.1. Hannes Janno, tel: + 372 5866 7734, e-post: hannes.janno@smit.ee (tooteomanik);
    - 8.1.2.2. Kalmer Kärblane, tel: +372 5307 7301, e-post: [kalmer.karblane@smit.ee](mailto:kalmer.karblane@smit.ee) (menetlusteenuste osakonna juhataja);
    - 8.1.2.3. Christine Käis, tel. +372 5323 7127, e-post: christine.kais@smit.ee (arveldused).

## 9. Partnerluslepe kehtivus

Partnerluslepe jõustub alates selle allkirjastamisest poolte poolt ning kehtib kuni kohustuste täitmiseni.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Krista Aas  
Politsei- ja Piirivalve

peadirektori asetäitja arenduse alal

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Ragner Paevere  
Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja  
arenduskeskus  
peadirektor